

技術資料作成要領

1. 業務名称

加工処理施設（ヒジキ加工所）設計業務委託

2. 業務場所

千葉県南房総市千倉町千田

3. 入札に付する委託業務の概要

業務概要 入札公告を参照のこと

4. 技術資料等の提出について

落札候補者となったのち、提出を指示された日を含め2日以内とする。

5. 技術資料の様式及び提出方法

技術資料の様式は、技術資料作成要領に添付している様式とし、次項の留意事項及び記載例に基づき記載すること。

- ア 技術資料提出書（様式1）
- イ 実施設計業務実績調書（様式2）
- ウ 所属技術者調書（様式3）

※ 様式のサイズはA4版縦（A4版より大きいものは、A4版の大きさに折り畳むこと）とし、各1部を提出すること。

発注者から指示を受けた入札者は、指示を受けた日から起算して、原則として2日以内に技術資料を提出しなければならないものとする。

6. 技術資料の内容に関する留意事項

所属技術者

- ア 管理技術者の資格要件は、建築士法（昭和25年法律第202号）に基づく一級建築士とする。
- イ 上記技術者に関して資格が確認出来る資料として、一級建築士免許証等の写しを提出すること。

7. その他の留意事項

- 技術資料は、提出者に無断で使用しないものとする。
- 技術資料に虚偽の記載をした者は、当該業務の落札者として決定されない。
- 提出された技術資料は返却しない。
- 技術資料の作成に関する問い合わせ先は、次のとおりとする。

〒295-0025

千葉県南房総市千倉町千田 1052 番地 6

東安房漁業協同組合

担当：総務部・鈴木 電話 0470-43-8311

様式1

技術資料提出書

業務名：加工処理施設（ヒジキ加工場）設計業務委託

上記業務に係る制限付き一般競争入札の入札参加要件（参加資格及び参加条件）を証明するため、下記の技術資料を提出します。

なお、入札参加資格要件を満たす者であること並びに下記提出資料の内容については、事実と相違無いことを誓約します。

記

- 1 実施設計業務実績調書
- 2 所属技術者調書

令和4年 月 日

東安房漁業協同組合
代表理事組合長 様

所在地
商号
代表者氏名

印

様式 2

実施設計業務実績調書

業者名： _____

	実施設計建築物名	種 別	実施年
1			平成 年
2			
3			
4			
5			

※1 主な実施設計業務を記載

※2 種別には、「食品加工施設」「漁業関連施設」を記載

所属技術者調書

業者名： _____

所属技術者の氏名		生年月日	
資格・免許等			

所属技術者の氏名		生年月日	
資格・免許等			

所属技術者の氏名		生年月日	
資格・免許等			

所属技術者の氏名		生年月日	
資格・免許等			

所属技術者の氏名		生年月日	
資格・免許等			

所属技術者の氏名		生年月日	
資格・免許等			

所属技術者の氏名		生年月日	
資格・免許等			

※ 記載が 2 枚以上にわたる場合は、右肩に番号を記入すること。